COMUNE DI CATANZARO

N. Protocollo_____

SETTORE N.6
Pubblica Istruzione- Sport- Politiche Giovanili

LIBRI DI TESTO
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO STATALI

- ANNO SCOLASTICO 2017/2018 –

DOMANDA DI ACCESSO AL BENEFICIO

La domanda deve essere presentata alla segreteria della scuola frequentata entro e non oltre il 10 Novembre 2017

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A ▪ DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a *Cognome _____

*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___/___/_____

*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____

*Indirizzo _____ *N°_____/_____

1/B ▪ DOMICILIO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza (per recapitare eventuali comunicazioni)

Comune _____ Prov. _____Cap. _____

Indirizzo _____ N°_____/ _____

1/C ▪ RECAPITO TELEFONICO – Compilare almeno un campo per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

☎ Telefono _____ Cellulare _____

1/D ▪ IN QUALITA' DI: (Spuntare una sola scelta)

- ❍ GENITORE
- ❍ TUTORE con disposizione del Tribunale di _____ N° _____ del _____

CHIEDE

Il rilascio del buono d'acquisto concesso dal Comune di Catanzaro per il ritiro dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018

A FAVORE DELLO- DELLA STUDENTE/SSA

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

2/A ▪ DATI ANAGRAFICI DELLO/A STUDENTE/SSA –

*Cognome _____

*Nome _____ Sesso M / F *Nato il ___ /___ /_____

*Nato nel Comune di _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ Prov. _____ *Cap _____

*Indirizzo _____ *N°_____ /_____

A tal fine,
Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali [1]

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3 ▪ REQUISITO DELLA RESIDENZA – scegliere una delle seguenti situazioni

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda è:
  - ❍ Residente nel Comune di Catanzaro.
  - ❍ Non residente nel Comune di Catanzaro bensì nel Comune di _____

4 ▪ REQUISITO DELLA FREQUENZA – scegliere una delle seguenti situazioni se alla data di presentazione della domanda sia già avvenuta l'iscrizione alla Scuola

- Che lo/a studente/ssa a favore di cui si fa domanda si sia iscritto per l'anno scolastico 2017/2018:
  - ❍ nel Comune di Catanzaro presso l'Istituto _____
    nella classe _____ / (sezione) ____

[1] 🕮 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

6 ▪ € REQUISITI ECONOMICI DEL NUCLEO FAMILIARE – Compili gli appositi spazi riferiti all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Di essere in possesso dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare cui appartiene lo/la studente/ssa, calcolato ai sensi del D.Lgs n. 159/2013, non superiore ad euro **10.632,94:**

- Codice fiscale del dichiarante ISEE - |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
- Attestazione ISEE rilasciata in data / / con scadenza in data / /
- **Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)- €** _____

DICHIARA INOLTRE CHE SI IMPEGNA

7 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- a non presentare domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione o in altro Comune
- ad acquistare solo ed esclusivamente i libri di testo adottati come obbligatori dal Consiglio di classe della classe frequentata dall'alunno. In particolare, non sarà possibile acquistare più copie dello stesso testo né acquistare testi non rientranti nella suddetta dotazione obbligatoria. **Sono pertanto esclusi dall'acquisto dizionari e atlanti, testi considerati facoltativi, accessori o cancelleria**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe)
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati reddituali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze oltre che di altre Pubbliche Amministrazioni e che il richiedente si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti
- che i controlli e le verifiche verteranno anche sugli acquisti effettuati presso le librerie in seguito alla fruizione del contributo e che, nel caso di accertamento negativo, il Comune di Catanzaro applicherà le necessarie misure sanzionatorie e il ripristino di quanto erogato con addebito di tutte le spese
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda

8 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- ❑ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario
- ❑ **CERTIFICAZIONE ISEE 2017**
- ❑ **BANDO SOTTOSCRITTO IN CALCE DAL RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE**

IMPORTANTE: Ai fini amministrativi è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9 - PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catanzaro, con sede legale in Catanzaro, Via Jannoni n.91. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile; i dirigenti del Comune di Catanzaro, coinvolti nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

10 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello

12 ▪ MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE:	
	Presentato: **alla segreteria della scuola frequentata nell'anno scolastico 2017/2018**

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

_____
(Firma per esteso del sottoscrittore)

11 ▪ COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Timbro

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

_____
(Firma e timbro Addetto ricezione)

13 ▪ PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Informazioni sul servizio saranno fornite solo ed esclusivamente dalle Istituzioni Scolastiche,

14 ▪ DELEGA – Da compilare qualora il sottoscrivente desideri delegare altra persona alla consegna del modello

Il/la sottoscritto/a _____, sottoscrivente del presente modulo, **DELEGA** il/la Sig./ra _____ , nato/a a _____ il ____/___/_____ alla consegna dello stesso, **il quale dovrà portare con sé, oltre la delega, copia di un documento di riconoscimento**.

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

_____
(Firma per esteso del delegante)

COMUNE DI CATANZARO
SETTORE ISTRUZIONE SPORT POLITICHE GIOVANILI

BANDO

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCENTIVI A FAVORE DEGLI STUDENTI, DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018

FINALITA'

Il presente avviso, in attuazione della legge n°448/1998, del D.P.C.M. 320/99, del D.P.C.M. 226/2000, del D.P.C.M. 211/2006 degli art. 1 e 18 della L.R. n.27/85 indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità delle domande di concessione degli incentivi per la fornitura semigratuita dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado statali frequentanti le Scuole della Città di Catanzaro

REQUISITI

I requisiti generalmente definiti dalla Regione Calabria per l'ammissione al beneficio sono individuati:

1. nella frequenza ad una scuola secondaria di 1° e 2° grado del Comune di Catanzaro

2. nell'appartenenza a famiglia il cui I.S.E.E 2017 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) sia **inferiore o uguale a € 10.632,94,** determinato ai sensi del DPCM n. 159/2013. *Studenti in affido:* in applicazione del DPCM n.159/2013 – art.3 comma 4 – lo studente in affido familiare, o in affido presso una comunità viene considerato, come nucleo a se stante con ISEE pari a 0,00

SI AVVERTE

Che, in presenza di Dichiarazioni ISEE rilasciate dall'INPS con annotazioni di irregolarità, in ottemperanza alle disposizioni previste dal DPCM n.159/2013, **la domanda** presentata dal richiedente **sarà accolta con riserva e subordinata all'acquisizione della dichiarazione ISEE aggiornata e/o integrata.**

Modalità di presentazione del Mod. ISEE aggiornato e/o integrato

- entro la data di scadenza delle domande (10 Novembre 2017) direttamente presso gli Uffici di Segreteria della Scuola frequentata ;
- entro e non oltre i 15 gg. successivi alla data di scadenza del 10 Novembre 2017 presso gli Uffici Comunali del Settore Istruzione siti in Catanzaro – Via Jannoni 91 –

L'Attestazione ISEE viene rilasciata gratuitamente dai seguenti soggetti:

1. Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con l'INPS
2. L'INPS sede di Catanzaro

BENEFICIARI

Gli iscritti e frequentanti la scuola secondaria pubblica di primo e secondo grado

1. che non ricevano o che non abbiano ricevuto per l'a.s. 2017/2018 altri analoghi benefici erogati da Amministrazioni pubbliche per le medesime finalità, anche in quota parte;

2. che non hanno fruito, da parte della Scuola frequentata, della fornitura dei libri di testo in comodato gratuito;
3. che non abbiano già usufruito del beneficio per la stessa classe del ciclo di studi e quindi stiano ripetendo la stessa classe dello scorso anno scolastico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda i genitori o i tutori degli studenti di cui sopra, e i responsabili di comunità per minori che ospitano ragazzi in affido o in tutela ai Servizi Sociali del Comune di Catanzaro.

Modulo di domanda e Bando possono essere ritirati presso tutte le segreterie delle scuole, o scaricate dal sito *www.comunecatanzaro.it*.

Le domande vanno redatte in forma chiara e leggibile e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 relativamente ai dati inerenti lo studente, il richiedente e la situazione economica.

Le domande dovranno essere presentate, pena inammissibilità, esclusivamente presso la Segreteria della Scuola frequentata nell'anno scolastico 2017/2018, entro e non oltre la data del 10 Novembre 2017.

Alla domanda i richiedenti dovranno allegare:

- Certificato ISEE Anno 2017 con scadenza gennaio 2018
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- **Il Presente Bando firmato e sottoscritto in calce per accettazione delle condizioni.**

Domande o documenti spediti direttamente al Comune di Catanzaro saranno ritenute inammissibili
Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 10 NOVEMBRE 2017. Non sono ammesse proroghe al suddetto termine.

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda di beneficio, si impegna a:

a. non presentare domanda per ottenere analogo beneficio, anche in quota parte in altra Amministrazione Pubblica;
b. conservare fatture o scontrini fiscali o altro documento attestanti l'acquisto dei libri, al fine di ottenere dall'esercente libraio il rimborso del corrispettivo erogato sotto forma di buono d'acquisto. (Gli acquisti effettuati devono riferirsi esclusivamente ai libri di testo adottati come obbligatori dal Consiglio di classe della classe frequentata dall'alunno. Sono pertanto esclusi dall'acquisto dizionari e atlanti, testi considerati facoltativi, accessori o cancelleria.

IMPORTO, MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL BUONO D'ACQUISTO

1. **L'incentivo relativo alla fornitura semigratuita dei libri di testo sarà erogato , agli aventi diritto, nella forma di un buono d'acquisto** a parziale rimborso della spesa sostenuta dal genitore per l'acquisto dei libri di testo obbligatori..

2. Sarà a cura delle Istituzioni scolastiche comunicare ai beneficiari gli esiti delle graduatorie degli aventi diritto.
3. Il buono d'acquisto sarà rilasciato direttamente dal Settore Istruzione ai beneficiari ammessi in graduatoria a conclusione dell'istruttoria per l'esame delle domande presentate,
4. i giorni e gli orari di apertura dello sportello per il ritiro dei buoni saranno comunicati dal Settore Istruzione agli Istituti Scolastici che avranno l'obbligo di informare con i mezzi che riterranno più opportuni i beneficiari.
5. **La cedola sarà utilizzata** a propria discrezione dal beneficiario, per le finalità precisate al punto 1 **esclusivamente in una delle librerie o cartolibrerie situate nel territorio del Comune di Catanzaro**.
6. l'importo del buono d'acquisto verrà determinato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande **fissata al 10 Novembre 2017**, in rapporto al numero totale degli ammessi al beneficio e alle risorse finanziarie disponibili.
7. Il corrispondente valore del buono sarà rimborsato dalla Libreria o Cartolibreria all'intestatario solo in presenza dell'avvenuto acquisto e pagamento anticipato dei libri da dimostrarsi attraverso presentazione di fattura quietanzata.
8. **La validità del buono d'acquisto è di mesi 2 (DUE)** a partire dalla data di consegna trascritta a tergo del buono.
9. **SI AVVERTE che non saranno autorizzate proroghe sulla data di scadenza del buono e che la mancata consegna all'esercente librario della cedola entro il termine di validità della stessa comporterà l'annullamento del buono ritirato.**

INFORMAZIONI

Per ogni e qualsiasi informazione in merito alla partecipazione al presente bando i richiedenti faranno riferimento all'Istituzione scolastica frequentata dallo studente.

IL PRESENTE BANDO, SOTTOSCRITTO IN CALCE, VIENE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI IN ESSO CONTENUTE .

Per accettazione

_____

(firma per esteso del richiedente)